

DOSSIER ADMINISTRATIF



Cet imprimé doit être soigneusement complété et remis au bureau des entrées au plus tard 48 h avant l'admission. Cette formalité doit s'effectuer lors de votre **rendez-vous avec l'anesthésiste.** Ainsi, elle vous évitera toute attente au bureau des admissions le jour de votre hospitalisation.

PIÈCES À FOURNIR LORS DE VOTRE ENTRÉE À LA CLINIQUE :

Attestation de carte vitale et carte vitale

Carte d'identité

Livret de famille pour toute personne mineure

Autorisation d'opérer à remplir par les **DEUX PARENTS ou le TUTEUR (OBLIGATOIRE)** pour les enfants mineurs ou majeur protégé

↳ **Si vous avez une mutuelle :**

- votre carte de mutuelle
 - faire une demande de prise en charge auprès de votre mutuelle avant votre entrée
(N° FINESS : 890000169 – Fax : 03.86.95.85.85 – DMT : 181)
- À défaut, le forfait journalier et le ticket modérateur resteront à votre charge.

↳ **S'il s'agit d'un accident du travail :**

- le triptyque remis par votre employeur
- la déclaration d'accident remis par votre employeur

↳ **Si le malade est sous tutelle / curatelle :**

- L'attestation tuteur / curateur

Autorisation écrite ou appel du tuteur (au service des admissions) pour la validation des frais (chambre seule, TV, Wifi ...)

Votre **arrêt de travail** est à demander au **secrétariat médical** du médecin concerné.

Nous vous souhaitons un séjour aussi agréable que possible et sommes à votre disposition pour vous donner tout renseignement complémentaire.

L'utilisation de votre ordinateur portable étant possible lors de votre hospitalisation, celui-ci est sous votre entière responsabilité. La clinique ne peut être tenue responsable d'un quelconque préjudice (vol, dégradation ...).

Mise à disposition d'un coffre dans la chambre ou, à défaut le coffre de la clinique, pour déposer tout objet de valeur. La clinique décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Le service Accueil

DOSSIER D'ADMISSION HOSPITALISATION

MERCI DE PRÉSENTER CE DOCUMENT REMPLI
AINSI QUE VOTRE Carte Vitale. Carte d'identité

Chirurgien : _____
Médecin traitant : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____

NOM DE NAISSANCE : _____ SEXE : F M

NÉ(E) le : _____ à _____

SITUATION FAMILIALE : Célibataire Marié(e) Pacsé(e)
 Divorcé(e) Veuf(ve) Concubin(e)

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TELEPHONE : _____

E MAIL : _____

ACCIDENT DU TRAVAIL : NON OUI Date : _____

OU MALADIE PROFESSIONNELLE : NON OUI Date : _____

Personne à prévenir (obligatoire)

NOM : _____ Lien de parenté : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TELEPHONE : _____

TUTEUR : OUI NON REPRÉSENTANT LÉGAL : OUI NON

CURATEUR : OUI NON

A remplir si la personne recevant les soins n'est pas l'assuré(e)

NOM : _____ PRÉNOM : _____

N° IMMATRICULATION : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

Les prestations hôtelières sont facturées pour chaque jour de présence.

CHOIX DE CHAMBRE :

Chambre seule (selon disponibilité) : **79 € par jour (nouveau tarif au 01/01/20)**

Option lit accompagnant : **20 € par nuit**

Chambre double :

Connexion WIFI : **5€ par jour** (⚠ La connexion au réseau WIFI n'est pas accessible pour les équipements de type tablette)

Télévision : **7€ par jour**

Ligne téléphonique pour appeler l'extérieur (**1,11 € par jour** pour une hospitalisation inférieure ou égale à 5 jours ; Forfait de **5,55 €** pour une hospitalisation supérieure à 5 jours ; + Communications : **0,15 € l'unité**)

CONFIDENTIALITÉ RELATIF AU SÉJOUR DANS L'ÉTABLISSEMENT

Je souhaite : recevoir des communications téléphoniques OUI NON

Recevoir des visites OUI NON

Bénéficier d'un anonymat total OUI NON

Date d'entrée : _____

Heure : _____

N° Dossier : _____

Date de sortie : _____

Transfert : _____

N° Chambre : _____

Urgence : **oui**

ESP	
CHQ	
CB	

Je soussigné(e),

Mme,M _____

Déclare avoir été informé(e) des modalités de prise en charges de mon hospitalisation, de la non-gratuité des soins, des tarifs appliqués et du montant de ma participation financière éventuelle.

Reconnais avoir été informé(e) de la conservation des données personnelles et médicales de mon dossier patient selon les durées légales (minimum de 20 ans) et de leur transmission aux correspondants de mon parcours de soins, aux services administratifs et juridiques compétents (Ministère, HAS, etc...) ou professionnels de santé (laboratoires...) permettant de garantir la continuité des soins.

Fait à Sens, le _____

Signature :